

III. OTRAS DISPOSICIONES**CONSELLERÍA DEL MEDIO RURAL**

ORDEN de 25 de noviembre de 2025 por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas destinadas a la realización de certámenes de ganado bovino selecto y se convocan para el año 2026 (código de procedimiento MR562A).

Los certámenes ganaderos son concentraciones de animales que tienen finalidades precisas y concretas como la exposición para su exhibición, la participación en un concurso, la venta y comercialización o bien una combinación de las anteriores. Tienen un gran interés zootécnico, ya que sirven, por una parte, para poner de manifiesto los avances conseguidos tras la aplicación de los distintos programas de mejora ganadera, fomentando las razas criadas en pureza y, por otra, contribuyen a estimular el espíritu competitivo de los ganaderos expositores, a la vez que se constituyen en escuela de aprendizaje para jóvenes ganaderos.

La participación del ganado de razas puras en los certámenes es un componente primordial de los programas de difusión de la mejora que, con carácter general, tienen que desarrollar las asociaciones de criadores de ganado de raza pura. Asimismo, los certámenes de ganado selecto son el marco idóneo para fomentar el conocimiento de las razas ganaderas por medio de su promoción, contribuyendo de esta manera a la identificación de los elementos de identidad cultural relacionados con estas razas.

Para la celebración de certámenes ganaderos resulta imprescindible contar con la colaboración de las asociaciones de criadores de razas puras, ya que son ellas las que mantienen en los programas de cría establecidos para cada raza la información que permite determinar la calidad genética de los animales participantes, por lo que el hecho de que los animales presentes en los certámenes a celebrar concurren con el aval de las asociaciones de criadores oficialmente reconocidas en Galicia para la gestión del libro genealógico de la raza correspondiente o bien la realización del control de rendimientos, supone un aliciente más para garantizar su calidad y sus méritos.

Dentro de este marco general, los certámenes de ganado selecto están definidos en el Real decreto 45/2019, de 8 de febrero, por el que se establecen las normas zootécnicas aplicables a los animales reproductores de raza pura.



La Ley 8/2003, de 24 de abril, de sanidad animal, establece que los certámenes de ganado selecto deberán estar autorizados antes de su celebración por el órgano competente de la comunidad autónoma donde se celebren, de acuerdo con la normativa vigente en cada momento.

El objetivo de la ayuda es fomentar la celebración de certámenes de ganado selecto a realizar en diferentes puntos de la geografía gallega, donde las ganaderías participantes puedan exponer con distintos fines los animales selectos. Es necesario potenciar esta actividad, ya que suponen un incentivo para la cría de animales selectos en Galicia, facilitando su conocimiento para el resto de las ganaderías, además de posibilitar su comercialización y suponer un estímulo para la mejora ganadera.

Por todo lo expuesto, la Consellería del Medio Rural considera necesaria la convocatoria de estas ayudas, de manera que las entidades beneficiarias organizadoras de este tipo de eventos puedan hacer frente a los gastos corrientes derivados de ellos.

En su virtud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30.1.3 del Estatuto de autonomía de Galicia y en el uso de las facultades que me confieren el artículo 14 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y la Ley 1/1983, de 22 de febrero, de normas reguladoras de la Xunta y de su Presidencia,

DISPONGO:

Artículo 1. *Objeto*

1. Esta orden tiene por objeto establecer, en régimen de concurrencia no competitiva, las bases reguladoras de las ayudas para la celebración de certámenes de ganado bovino selecto en la Comunidad Autónoma de Galicia, y proceder a su convocatoria para el año 2026 (código de procedimiento MR562A).

2. El procedimiento de concesión de las ayudas recogidas en esta orden, de manera excepcional, no requerirá la comparación ni la prelación de las solicitudes presentadas, sino que se tramitarán todas las solicitudes a medida que las entidades solicitantes las presenten, hasta agotar el crédito presupuestario, y en cumplimiento del artículo 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

3. Las bases reguladoras se publicarán en el *Diario Oficial de Galicia*.



Artículo 2. *Finalidad de la ayuda*

1. La finalidad inmediata de esta orden es la promoción y difusión de los certámenes de ganado bovino selecto criado en pureza en Galicia, mediante el fomento de la celebración de una red de eventos a realizar en diferentes puntos de la geografía gallega.

2. Los objetivos finales que se persiguen son:

- El aumento de la rentabilidad de las explotaciones ganaderas gallegas, de su viabilidad y del nivel de vida de los ganaderos.
- La modernización del sector ganadero gallego en materia de genética, sanidad y producción animal.
- La mejora de la eficiencia de los sistemas productivos agrarios y de las calidades en sus producciones.
- La optimización en la utilización de las oportunidades y recursos disponibles.
- El apoyo a los elementos de identidad cultural relacionados con las razas ganaderas.
- La formación de nuevos ganaderos y ganaderas.

Artículo 3. *Requisitos de las entidades beneficiarias y obligaciones*

1. Podrán acogerse a las ayudas descritas en esta orden las entidades locales, las asociaciones de personas ganaderas, incluidas las gestoras de los libros genealógicos, asociaciones de personas empresarias y otras entidades sin ánimo de lucro que organicen certámenes de ganado selecto y que cumplan los siguientes requisitos:

a) No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

b) No tener pendiente de pago ninguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma, según lo establecido en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia, y en el artículo 11 del Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero.



c) Disponer de instalaciones adecuadas adaptadas al tipo de certamen, que garanticen unas condiciones sanitarias y de bienestar animal óptimas.

d) Disponer de medios técnicos y de personal para la celebración de este tipo de eventos.

e) Disponer de un reglamento interno en el que se establezcan las condiciones mínimas de presentación, bienestar animal, sanidad y calidad genética que deben cumplir los animales participantes.

f) Contar con la autorización previa por parte de los servicios veterinarios oficiales para la celebración del evento.

g) Contar con la colaboración de la correspondiente asociación de ganaderos oficialmente reconocida por la Comunidad Autónoma de Galicia para la gestión del libro genealógico o la realización del control de rendimientos, por lo menos en lo relativo a la acreditación de que los animales participantes en los eventos estén inscritos en los libros genealógicos correspondientes.

h) Los animales participantes en cada certamen deben proceder, por lo menos, de 5 explotaciones distintas pertenecientes a, por lo menos, 5 titulares diferentes.

i) Además, en el caso de las entidades locales, deberán cumplir lo establecido en el artículo 4.1 del Decreto 193/2011, de 6 de octubre, por el que se regulan especialidades en las subvenciones a las entidades locales gallegas.

2. Para poder participar en los certámenes, los animales:

a) Procederán de explotaciones gallegas cualificadas sanitariamente, y cumplirán los requisitos sanitarios mínimos establecidos en el reglamento interno.

b) Tienen que permanecer en explotaciones gallegas por lo menos los 12 meses previos a la participación en el evento, salvo en el caso de los animales mantenidos desde su nacimiento en estas.

c) Estarán inscritos en los libros genealógicos de las razas correspondientes.

3. Las entidades beneficiarias deberán hacer constar en la publicidad y promoción del evento que se trata de actuaciones celebradas en colaboración con la Xunta de Galicia, incluyendo los símbolos de identidad corporativa.



Artículo 4. Actuaciones y gastos subvencionables

1. Las actuaciones objeto de la ayuda deberán haber sido realizadas en el período comprendido entre el 1 de noviembre de 2025 y el 31 de octubre de 2026, ambos incluidos.

2. Las actividades subvencionables serán las siguientes:

a) La selección y preparación de los animales en el evento, la estabulación y alimentación de los mismos durante la celebración del certamen, hasta un máximo de 50 € por animal.

b) El transporte de los animales para la celebración del evento.

c) Los gastos derivados del acondicionamiento, seguridad y limpieza del recinto donde tenga lugar el evento.

d) Los gastos administrativos de tramitación documental y de gestión del certamen.

e) Los costes publicitarios, material promocional, trofeos y escarapelas, hasta un máximo de 10 € por animal participante.

f) Los gastos de seguros relativos a la celebración del evento.

g) Los honorarios y gastos del personal técnico contratado para su participación en el evento: jueces reconocidos oficialmente, directores de la subasta, veterinarios responsables de los eventos y veterinarios de las asociaciones de ganaderos oficialmente reconocidas para la gestión del libro genealógico o la realización del control de rendimientos.

3. No será en ningún caso subvencionable el cumplimiento de la legislación obligatoria en materia de medio ambiente, sanidad, bienestar e identificación animal.

4. No se considerarán gastos subvencionables los premios en metálico, pagos directos a ganaderos, ni otros gastos que no estén directamente vinculados con la celebración del certamen.

5. El impuesto sobre el valor añadido (IVA) no se considerará subvencionable.

6. En el caso de surgir discrepancias sobre alguno de los gastos presentados, será el Servicio de Producciones Ganaderas y Bienestar Animal el encargado de dirimir sobre su



elegibilidad. De existir dudas sobre su subvencionabilidad o no estar suficientemente acreditados, no serán considerados válidos a los efectos de estas ayudas.

Artículo 5. *Cuantía, límites y compatibilidad de las ayudas*

1. Las subvenciones previstas en esta orden serán incompatibles con cualquier otra que para la misma finalidad y objeto pudieran establecer otras administraciones públicas u otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

2. El importe máximo subvencionable por evento, independientemente del tipo o tipos de actividad que incluya (subasta, concurso, exposición o combinación de los anteriores), será el siguiente:

– 4.000 € para razas de aptitud láctea y 3.500 € para razas de aptitud cárnica, si el número de animales participantes en el evento es de 12 o menos.

– 6.000 € para razas de aptitud láctea y 5.000 € para razas de aptitud cárnica, cuando el número de animales participantes esté entre 13 y 30.

– 10.000 € para razas de aptitud láctea y 7.500 € para razas de aptitud cárnica, cuando el número de animales participantes esté entre 31 y 60.

– 15.000 € para razas de aptitud láctea y 10.000 € para razas de aptitud cárnica, cuando el número de animales participantes esté entre 61 y 100.

– 20.000 € para razas de aptitud láctea y 15.000 € para razas de aptitud cárnica, si el número de animales participantes es superior a 100.

De celebrarse en un mismo evento un certamen de una raza de aptitud láctea y un certamen de una raza de aptitud cárnica, el importe máximo subvencionable será la suma del importe de ayuda correspondiente a cada certamen en función de la raza y del tramo en el que se encuentre, según el número de animales participantes.

De producirse el supuesto anterior, se considerarán gastos comunes para ambos certámenes los descritos en los apartados c), d), e) y f) del artículo 4 de esta orden.

El número máximo de eventos subvencionables por esta orden de ayudas será de 2 por entidad solicitante.



3. La intensidad de la ayuda podrá llegar al 100 % de los costes subvencionables.

4. El importe de las subvenciones reguladas en esta orden en ningún caso podrá superar el coste de la actividad subvencionada.

Artículo 6. Solicitudes de ayuda, forma de presentación y plazos

1. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará a instancia de parte, con la presentación de las solicitudes de ayuda por parte de las personas interesadas, y empleando el formulario que figura anexo en esta orden (MR562A).

2. El plazo para la presentación de solicitudes será:

a) Para los certámenes celebrados desde el 1 de noviembre de 2025 hasta la fecha de publicación de esta orden: un mes desde el día siguiente al de su publicación.

b) Para los certámenes que se celebren después de la publicación de esta orden: un mes a contar desde el día siguiente al de la celebración del evento y con la fecha límite de 31 de octubre de 2026.

De acuerdo con el artículo 30 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se entenderá como último día del plazo el correspondiente al mismo ordinal del día de la publicación o celebración según el caso; si el último día del plazo fuere inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

3. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente por medios electrónicos a través del formulario normalizado disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

De conformidad con el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si alguna de las entidades interesadas presenta su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que fuera realizada la subsanación.

Para la presentación de las solicitudes podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).



4. Recibidas las solicitudes y su documentación, serán examinadas por el órgano gestor que, de observar deficiencias, requerirá su subsanación al solicitante, concediéndole un plazo de diez días, conforme al artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Transcurrido este plazo sin que se haya producido la subsanación del expediente, se tendrá por desistido de su petición, después de su resolución.

5. La falsedad de lo declarado en la solicitud determinará la imposibilidad de percibir, en su caso, la ayuda concedida, desde el momento en que se tenga constancia de la falsedad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que procedan.

6. En caso de que una entidad interesada solicite la ayuda para la celebración de más de un evento, deberá presentar una solicitud para cada uno de ellos.

7. Forma parte de la solicitud la declaración responsable que contiene, y que hace constar los extremos siguientes: el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener la condición de entidad beneficiaria, según lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y, específicamente, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social y de no tener pendiente de pago ninguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma.

Artículo 7. *Documentación complementaria*

1. Todas las entidades interesadas deberán aportar con la solicitud la siguiente documentación:

a) La autorización previa por parte de los servicios veterinarios oficiales para la celebración del evento.

b) Un reglamento interno en el que se establezcan las condiciones mínimas de presentación, bienestar animal, sanidad y calidad genética que deben cumplir los animales participantes. De celebrarse en un mismo evento más de un tipo de certamen, el reglamento deberá recoger las condiciones que deben cumplir los animales participantes en cada uno de ellos.

c) En su caso, certificación de la asociación de ganaderos oficialmente reconocida para la gestión del libro genealógico o la realización del control de rendimientos, de la colaboración en el certamen y en la que, por lo menos, se avale que los animales presentes en los eventos estén inscritos en los libros genealógicos correspondientes.



d) Memoria que describa las instalaciones con las que cuenta la entidad solicitante y señale los medios técnicos y de personal de los que dispone para la celebración de los certámenes, en acreditación del cumplimiento de los criterios señalados en los apartados c) y d) del artículo 3, punto 1, de esta orden. En el caso de solicitarse la ayuda para la celebración de varios certámenes, no se tendrá que volver a presentar esta documentación.

Con la solicitud de la ayuda se presentará la documentación justificativa y económica de la misma, tal como se indica en el artículo 15.

2. Las entidades solicitantes, distintas de las entidades locales, además, deberán aportar la siguiente documentación:

a) Acreditación del acuerdo de la junta directiva de aprobación de la realización de las actuaciones objeto de subvención.

b) Acreditación de la personalidad jurídica de la entidad solicitante.

c) Copia de los estatutos de la entidad solicitante.

d) Acreditación de la representatividad de la entidad solicitante.

3. Las entidades locales interesadas deberán aportar también la siguiente documentación:

a) Certificación del secretario o secretaria de la entidad local en la que conste la aprobación de la solicitud de subvención por el órgano competente.

b) Certificación del secretario o secretaria de la entidad local en la que conste la representación que desempeña la persona que firma la solicitud para el caso de que no se trate del representante legal.

c) Certificación del secretario o secretaria de la entidad local en la que se acredite el cumplimiento del criterio señalado en el apartado i) del artículo 3, punto 1, de esta orden.

De conformidad con el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, no será necesario aportar los documentos que ya hubieran sido presentados anteriormente por la entidad interesada a cualquier Administración. En este caso, la entidad interesada deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administra-



tivo presentó los citados documentos, que serán recabados electrónicamente a través de las redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, excepto que conste en el procedimiento la oposición expresa de la entidad interesada. De forma excepcional, si no se pudieran obtener los citados documentos, podrá solicitarse de nuevo a la persona interesada su aportación.

4. La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente:

Si alguna de las personas interesadas presenta la documentación complementaria presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación aquella en la que fuera realizada la subsanación.

Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por la persona interesada, para lo cual podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

5. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud, se deberán indicar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de registro de entrada de la solicitud y el número de expediente, si se dispone de él.

6. En caso de que alguno de los documentos a presentar de forma electrónica superara los tamaños máximos establecidos o tuviera un formato no admitido por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, se permitirá su presentación de forma presencial dentro de los plazos previstos y en la forma indicada en el párrafo anterior. La información actualizada sobre el tamaño máximo y los formatos admitidos puede consultarse en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

Artículo 8. Trámites administrativos posteriores a la presentación de solicitudes

Todos los trámites administrativos que las personas interesadas deban realizar tras la presentación de la solicitud deberán ser efectuados electrónicamente accediendo a la Carpeta ciudadana de la persona interesada, disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

Artículo 9. Comprobación de datos

1. Para la tramitación de este procedimiento se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos en poder de la administración actuante o elabora-



dos por las administraciones públicas, excepto que la persona interesada se oponga a la consulta:

- a) NIF de la entidad que solicite la concesión de la subvención.
- b) DNI/NIE de la persona representante.
- c) Certificado de estar al corriente en el pago de las deudas con la Administración pública de la Comunidad Autónoma.
- d) Certificado de estar al corriente en el pago con la Seguridad Social.
- e) Certificado de estar al corriente en el pago de obligaciones con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT).
- f) Concesión de subvenciones y ayudas.
- g) Inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas.

2. En caso de que las personas interesadas se opongan a la consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente habilitada en el formulario correspondiente y aportar los documentos.

Cuando así lo exija la normativa aplicable, se solicitará el consentimiento expreso de la persona interesada para realizar la consulta.

3. Excepcionalmente, en caso de que alguna circunstancia imposibilite la obtención de los citados datos, se podrá solicitar a las personas interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

Artículo 10. *Transparencia y buen gobierno*

1. Deberá darse cumplimiento a las obligaciones de transparencia contenidas en el artículo 17 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

2. En virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, las entidades beneficiarias de subvenciones están obligadas a su-



ministrar a la Administración, al organismo o a la entidad de las previstas en el artículo 3.1 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, a la que se encuentren vinculadas, previo requerimiento, toda la información necesaria para que aquella cumpla las obligaciones previstas en el título I de la citada ley.

Artículo 11. *Tramitación y resolución*

1. En las bases reguladoras de esta ayuda no se recoge un orden de prelación entre las solicitudes presentadas, sino que se tramitarán todas las solicitudes a medida que las entidades interesadas las presenten, hasta agotar el crédito presupuestario, siempre y cuando cumplan todos los criterios y requisitos establecidos en la presente orden.

2. El órgano competente para la instrucción y tramitación del procedimiento es la Subdirección General de Ganadería. Una vez recibidas las solicitudes y su documentación, serán examinadas por el órgano gestor, que, de observar deficiencias, requerirá su subsanación al solicitante, concediéndole un plazo de diez días, conforme al artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Transcurrido este plazo sin producirse la subsanación del expediente, se tendrá por desistido de su petición, después de su resolución.

3. Efectuadas las comprobaciones y estudios pertinentes, y una vez evaluadas las solicitudes presentadas, el Servicio de Producciones Ganaderas y Bienestar Animal emitirá un informe para cada solicitud de ayuda, en el que se propondrá la concesión de la subvención y la cuantía o, en su caso, la denegación de la subvención solicitada. A la vista de este informe, el subdirector general de Ganadería elevará la propuesta de resolución al órgano administrativo competente, quien resolverá las solicitudes presentadas.

4. La resolución del expediente corresponde a la persona titular de la Dirección General de Ganadería, Agricultura e Industrias Agroalimentarias por delegación de la persona titular de la Consellería del Medio Rural. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de la ayuda será de dos meses desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes recogido en el artículo 6.2.b). Transcurrido el plazo sin resolución expresa, los interesados podrán entender desestimadas sus solicitudes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Artículo 12. *Notificaciones*

1. Las notificaciones de resoluciones y actos administrativos se practicarán solo por medios electrónicos, en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

2. De conformidad con el artículo 45.2 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las notificaciones electrónicas se realizarán mediante el Sistema de noti-



ficación electrónica de Galicia-Notifica.gal, disponible a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Este sistema remitirá a las entidades interesadas avisos de la puesta a disposición de las notificaciones a la cuenta de correo y/o teléfono móvil que consten en la solicitud. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

3. De conformidad con el artículo 47 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las entidades interesadas deberán crear y mantener su dirección electrónica habilitada única a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos los procedimientos administrativos tramitados por la Administración general y del sector público autonómico. En todo caso, la Administración general podrá de oficio crear la dirección indicada, a efectos de asegurar que las entidades interesadas cumplan su obligación de relacionarse por medios electrónicos.

4. Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en el que se produzca el acceso a su contenido y rechazadas cuando hubieran transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

5. Si el envío de la notificación electrónica no fuera posible por problemas técnicos, se practicará la notificación por los medios previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

Artículo 13. *Recursos administrativos*

1. Contra la resolución expresa que se dicte, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso potestativo de reposición ante la persona titular de la Consellería del Medio Rural, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación, o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación.

2. Si, transcurrido el plazo para resolver establecido en el artículo anterior, no es notificada la resolución a los interesados, podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo y cabrá interponer el recurso potestativo de reposición contra la desestimación por silencio administrativo, en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto, como señala el artículo 124 de la Ley 39/2015, o el



recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia.

3. Sin perjuicio de lo anterior, las entidades interesadas podrán interponer cualquier otro recurso que consideren oportuno.

Artículo 14. Control de la ejecución de las actuaciones

1. El control de la ejecución de las actuaciones lo llevará a cabo la Dirección General de Ganadería, Agricultura e Industrias Agroalimentarias, realizando las comprobaciones e inspecciones que considere necesarias, a fin de comprobar la veracidad de los datos y de la documentación presentada, así como del lógico seguimiento y control de las ayudas concedidas.

2. Las personas beneficiarias están obligadas a facilitar todas las labores de inspección al personal técnico de la Administración, aportando todos los datos que sobre el particular les sean solicitados.

3. La persona beneficiaria tiene la obligación de facilitar toda la información que le sea requerida por el órgano gestor, así como por la Intervención General de la Comunidad Autónoma, el Consejo de Cuentas y el Tribunal de Cuentas en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control.

Artículo 15. Justificaciones y pagos

1. La presentación de las justificaciones técnicas y económicas se realizará con la solicitud de la ayuda. De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 14.2 y 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las justificaciones se deberán presentar a través de medios electrónicos.

La documentación justificativa a presentar es la siguiente:

a) Certificación expedida por la persona física o jurídica responsable de la solicitud de la ayuda, con el visto bueno del/de la presidente/a en el caso de las entidades locales, o en los casos restantes por la persona que actúe en su representación, relativa a la aprobación por el órgano competente o junta directiva, según proceda, de la cuenta justificativa en que se hagan constar, como mínimo, de forma detallada los distintos conceptos y cuantías correspondientes a los gastos totales soportados por la entidad beneficiaria imputables a la actuación subvencionada con la siguiente relación: actuación/concepto/inversión, finalidad,



identificación del/de la acreedor/a, NIF, número de factura o documento equivalente, importe sin IVA, IVA, importe total, fecha de emisión y fecha de reconocimiento de la obligación por el órgano competente. No será exigible la remisión de los documentos relacionados en el artículo 48.2 b) del Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero.

b) Una memoria técnica de la actividad realizada, indicando el objetivo perseguido, los destinatarios y su repercusión. La memoria deberá contener el tipo de certamen celebrado, la raza o razas presentes, el código REGA de las explotaciones de procedencia y el número de animales participantes según el tipo de certamen, en su caso, así como cualquier otro aspecto relacionado con el certamen que se considere de interés.

c) Facturas y justificantes de pago.

Las facturas presentadas deben incluir, como mínimo, la siguiente información:

– Razón social y NIF de la persona emisora de la factura.

– Razón social y NIF de la persona receptora.

– Número.

– Fecha de emisión.

– Desglose detallado de todos los conceptos, indicando el número de unidades y el precio unitario, base imponible e IVA de cada uno de ellos, en caso de que contengan más de un concepto.

– Base imponible.

– Tipo de IVA.

Todos los gastos vendrán acompañados del documento que verifique el pago efectivo; es decir, un justificante bancario del pago debidamente sellado por la entidad, el cual puede ser un justificante de transferencia bancaria, un justificante bancario de ingreso de efectivo por mostrador o una certificación bancaria.



En el justificante de pago constarán el número de la factura objeto de pago, la identificación de la entidad beneficiaria que paga y de la persona destinataria del pago, que deberá coincidir con la persona, empresa o entidad que emitió la factura.

En el caso de que un justificante de pago incluya varias facturas imputadas al proyecto, deberá presentarse una relación de ellas.

En el caso de una factura cuyo pago se justifique mediante varios documentos de pago, cada uno de estos deberá hacer referencia a la factura a la cual se imputa el pago, así como acompañarse de una relación de todos los documentos de pago e importes acreditativos del pago de esa factura.

En el caso de facturas pagadas conjuntamente con otras no referidas al proyecto, la justificación del pago se realizará mediante la aportación del correspondiente extracto bancario, acompañado de uno de los siguientes documentos: relación emitida por el banco de los pagos realizados, orden de pagos de la empresa sellada por el banco o recibo del proveedor.

Todos los pagos efectuados por las entidades beneficiarias se justificarán mediante facturas y documentos de pago. Cuando esto no sea posible, los pagos se justificarán mediante documentos de valor probatorio equivalente.

d) Copia de la documentación empleada para la publicidad y promoción del evento en la que se indique que se trata de actuaciones celebradas en colaboración con la Xunta de Galicia, y haciendo constar los símbolos de identidad corporativa.

e) En su caso, los documentos acreditativos de los gastos realizados con medios o recursos propios, y la indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado a).

2. La cuantía de las ayudas será satisfecha una vez realizadas las inversiones previstas en cada caso, tras su comprobación por parte de los servicios correspondientes de la Consellería del Medio Rural. El IVA no es subvencionable.

3. El incumplimiento de las obligaciones asumidas por la entidad beneficiaria supondrá la pérdida total o parcial de la ayuda, así como la obligación de restituir las cantidades percibidas, sin perjuicio de otras responsabilidades en que pudieren incurrir los beneficiarios.



4. De acuerdo con lo previsto en el artículo 27 de la Ley de 9/2007, de 13 de junio, las entidades beneficiarias podrán subcontratar totalmente la realización de las actividades subvencionadas.

En el caso de subcontratación, se cumplirán, además, los restantes requisitos establecidos en el citado artículo 27 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, y, en particular, lo relativo a las prohibiciones establecidas en el apartado 7 de dicho artículo.

La citada subcontratación no exime de la obligación de justificar la subvención según lo establecido en el artículo 28 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, y en este artículo, de forma que permita acreditar que los gastos objeto de la ayuda se destinaron a realizar las actividades subvencionables del artículo 4 de esta orden. Deberán presentarse las facturas y justificantes de pago de los gastos en que incurrieron los terceros subcontratados y deberán cumplir los requisitos señalados en el apartado 1.c).

Artículo 16. *Modificación de las ayudas*

1. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la ayuda en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las ayudas y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, o de otros ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo 17. *Reintegro de la ayuda, infracciones y sanciones*

1. La persona interesada tiene la obligación de reintegrar, total o parcialmente, la subvención o ayuda pública percibida, con los intereses de demora generados desde su pago, en los casos establecidos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. En lo referente a infracciones y sanciones, será de aplicación el título IV, Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvención, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Artículo 18. *Financiación*

1. La financiación de las ayudas recogidas en la presente orden se efectuará con cargo a la aplicación presupuestaria 15.04.713C.760.0 para el caso de las ayudas destinadas a



las entidades locales, y con cargo a la aplicación presupuestaria 15.04.713C.781.0 para el caso de las ayudas destinadas al restante tipo de solicitantes, del proyecto de Ley de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia, en las cuales existe crédito adecuado para el año 2026 de setenta y cinco mil euros (75.000 €) y setenta y cinco mil euros (75.000 €), respectivamente.

2. Según lo establecido en el artículo 30.2 del Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, el crédito disponible para la financiación de estas ayudas podrá ampliarse, previamente a la resolución del expediente, si existe una generación, ampliación o incorporación de crédito, o por la existencia de remanentes de otras convocatorias financiadas con cargo al mismo crédito, incluidos en el mismo programa o en programas del mismo servicio, o de una transferencia de crédito, si el procedimiento de concesión es el previsto en el artículo 19.2.

3. Asimismo, la distribución de fondos entre las aplicaciones presupuestarias señaladas podrá ajustarse según la evolución de la concesión de las ayudas, a la vista de las solicitudes recibidas, teniendo en cuenta la naturaleza jurídica de las entidades beneficiarias, y siempre sin incrementar el importe total.

4. Esta convocatoria de ayudas se tramita de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 del Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, en el que se regula la tramitación anticipada de expedientes de gasto, y con la Orden de la Consellería de Economía y Hacienda de 11 de febrero de 1998, modificada por las órdenes de 27 de noviembre de 2000 y de 25 de octubre de 2001, relativa a la tramitación anticipada de expedientes de gasto. Por esto, su eficacia queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Comunidad Autónoma de Galicia para el próximo año 2026, en el momento de la resolución.

Disposición adicional primera. *Normativa aplicable*

En todas aquellas cuestiones no previstas en la presente orden será de aplicación lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada ley y en sus normas de desarrollo, sin perjuicio de la aplicación de las normas de organización y procedimiento dispuestas en la Ley 9/2007, de 13 de junio, y en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia.



Disposición adicional segunda. *Base de datos nacional de subvenciones*

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se transmitirán a la Base de datos nacional de subvenciones la información y el texto de la convocatoria para su publicación en la citada base y su extracto en el *Diario Oficial de Galicia*.

Disposición final primera. *Habilitación para dictar instrucciones*

Se faculta a la persona titular de la Dirección General de Ganadería, Agricultura e Industrias Agroalimentarias para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para la aplicación de esta orden.

Disposición final segunda. *Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 25 de noviembre de 2025

M^a José Gómez Rodríguez
Conselleira del Medio Rural



PROCEDIMIENTO AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE CERTÁMENES DE GANADO BOVINO SELECTO	CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO MR562A	DOCUMENTO SOLICITUD
--	--	------------------------

TIPO DE ENTIDAD: ☐ Entidad local ☐ Otras entidades			
---	--	--	--

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
IDENTIFICACIÓN			
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR	
RAZÓN SOCIAL ENTIDAD LOCAL 			
DIRECCIÓN			
PAÍS 			
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA	NÚM.	BLOQ.
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD
PARROQUIA	LUGAR		
CONTACTO			
PREFIJO	TELÉFONO MÓVIL	PREFIJO	OTRO TELÉFONO
CORREO ELECTRÓNICO 			

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)			
IDENTIFICACIÓN			
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR	
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA) 			

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán solo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia - Notifica.gal (https://notifica.xunta.gal)		
Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.		
Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de Notifica.gal :		
PREFIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO



ANEXO I
(continuación)

DATOS BANCARIOS

☒ Formato IBAN☐ Formato BIC

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.

TITULAR DE LA CUENTA

NÚMERO DE CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)

IBAN

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- ☐ No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda ni dispone de otros ingresos o recursos para este mismo proyecto o conceptos para los que solicita esta subvención.
- ☐ Si ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los que solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

☐ Si dispone de otros ingresos o recursos para este mismo proyecto o conceptos para los que solicita esta subvención, que son los que a continuación se relacionan:

ORIGEN DE LOS FONDOS	IMPORTE (€)	FINALIDAD DE LOS FONDOS

2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se aportan son ciertos.
3. No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
4. No estar incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de las ayudas previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
5. Estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
6. Los ayuntamientos deben cumplir con lo establecido en el artículo 4.1 del Decreto 193/2011, de 6 de octubre, por el que se regulan las especialidades en las subvenciones a las entidades locales gallegas.



**ANEXO I
(continuación)**
DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O YA PRESENTADA CON ANTERIORIDAD

Todas las entidades solicitantes deberán presentar:

- ☐ La autorización previa por parte de los servicios veterinarios oficiales para la celebración del evento.
- ☐ Un reglamento interno en el que se establezcan las condiciones mínimas de presentación, bienestar animal, sanidad y calidad genética que deben cumplir los animales participantes. De celebrarse en un mismo evento mas de un tipo de certamen, el reglamento deberá recoger las condiciones que deben cumplir los animales participantes en cada uno de los eventos.
- ☐ En su caso, certificación de la asociación de ganaderos oficialmente reconocida por la Comunidad Autónoma de Galicia para la gestión del libro genealógico o la realización del control de rendimientos, de la colaboración en el certamen y en la que, por lo menos, se avale que los animales presentes en los eventos estén inscritos en los libros genealógicos correspondientes.

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO
☐ Memoria que describa las instalaciones con las que cuenta la entidad solicitante y señale los medios técnicos y de personal de los que dispone para la celebración del certamen, en acreditación del cumplimiento de los criterios señalados en los apartados c) y d) del artículo 3, punto 1, de esta orden. En el caso de solicitarse la ayuda para la celebración de varios certámenes, no se tendrá que volver a presentar esta documentación.			

Las personas jurídicas distintas de las entidades locales deberán aportar con la solicitud la siguiente documentación:

- ☐ Acreditación del acuerdo de la junta directiva de aprobación de la realización de las actuaciones objeto de subvención.

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO
☐ Acreditación de la personalidad jurídica de la entidad solicitante.			
☐ Copia de los estatutos de la entidad solicitante.			
☐ Acreditación de la representatividad del solicitante.			

Las entidades locales interesadas deberán aportar con la solicitud la siguiente documentación:

- ☐ Certificación del secretario o secretaria de la entidad local en la que conste la aprobación de la solicitud de subvención por el órgano competente.

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO
☐ Certificación del secretario o secretaria de la entidad local en la que conste la representación que desempeña la persona que firma la solicitud para el caso de que no se trate del representante legal.			
☐ Certificación del secretario o secretaria de la entidad local en la que se acredite el cumplimiento del criterio señalado en el apartado i) del artículo 3, punto 1, de esta orden.			

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA

Todas las entidades beneficiarias deberán presentar:

- ☐ Certificación expedida por la persona física o jurídica responsable de la solicitud de la ayuda, con el visto bueno de el/la alcalde/sa en el caso de las entidades locales, o en el caso de entidades jurídicas por la persona que actúe en su representación, relativa a la aprobación por el órgano competente o junta directiva, según proceda, de la cuenta justificativa en que se hagan constar, como mínimo, de forma detallada los distintos conceptos y cuantías correspondientes a los gastos totales soportados por la entidad beneficiaria imputables a la actuación subvencionada, con la siguiente relación: actuación/concepto/inversión, finalidad, identificación del/de la acreedor/a, NIF, número de factura o documento equivalente, importe sin IVA, IVA, importe total, fecha de emisión y fecha de reconocimiento de la obligación por el órgano competente. No será exigible la remisión de los documentos relacionados en el artículo 48.2.b) del Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero.
- ☐ Una memoria técnica de la actividad realizada, indicando el objetivo perseguido, los destinatarios de la misma y su repercusión. La memoria deberá contener el tipo de certamen celebrado, la raza o razas presentes, el código REGA de las explotaciones de procedencia y el número de animales participantes según el tipo de certamen, en su caso, así como cualquier otro aspecto relacionado con el certamen que se considere de interés.
- ☐ Facturas y justificantes de gasto.
- ☐ Copia de la documentación empleada para la publicidad y promoción del evento en la que se indique que se trata de actuaciones celebradas en colaboración con la Xunta de Galicia, y haciendo constar los símbolos de identidad corporativa.
- ☐ En su caso, los documentos acreditativos de los gastos realizados con medios o recursos propios, y la indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación presentada.



ANEXO I
(continuación)

COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos.	ME OPONGO A LA CONSULTA
DNI/NIE de la persona representante	☐
Certificado de estar al corriente en el pago de las deudas con la Administración pública de la Comunidad Autónoma	☐
Certificado de estar al corriente en el pago con la Seguridad Social	☐
Consulta de concesiones ampliado	☐
Consulta ayudas del Estado	☐
Inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas	☐
CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.	AUTORIZO LA CONSULTA
NIF de la entidad solicitante	☐ Sí ☐ No
Certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias con la AEAT	☐ Sí ☐ No

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería del Medio Rural. Secretaría General Técnica.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales impuestas a dicho responsable (artículo 6.1, apartados c) y e), del RGPD, y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos).
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEGISLACIÓN APLICABLE

- Orden de 25 de noviembre de 2025 por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas destinadas a la realización de certámenes de ganado bovino selecto y se convocan para el año 2026 (código de procedimiento MR562A).

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de

Dirección General de Ganadería, Agricultura e Industrias Agroalimentarias

